

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

COMMUNE DE MENGUEME

SECRETARIAT GENERAL

BP : 57 MBALMAYO

Tel : 676 13 15 74



REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTER REGION

NYONG AND SO'O DIVISION

MENGUEME COUNCIL

GENERAL SECRETARY

PO BOX: 57 MBALMAYO

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°004/AONO/C-MENGUEME/SIGAMP/CIPM/2026 DU 30 JANVIER 2026 POUR L'ACHAT D'UN CAMION BENNE DANS LA COMMUNE DE MENGUEME, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE.

Financement : BIP MINDDEVEL Exercice 2026.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la commune de Mengueme, Autorité Contractante, lance pour le compte de la **Commune de Mengueme** un Appel d'Offres National Ouvert pour l'achat d'un camion benne dans la commune de Mengueme, Département du Nyong et So'o, Région du Centre

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent marché comprennent : la fourniture d'un camion benne, le transport, la manutention, la mise en service et la réception.

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maire de la Commune de Mengueme pour la livraison du camion objet du présent avis d'Appel d'Offres est de trois (03) mois.

4. Alotissement

Sans objet.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **90 000 000 FCFA** (Quatre-vingt-dix millions) francs CFA.

6. Participation et origine

La participation à ce Dossier d'Appel d'Offres est ouverte aux entreprises camerounaises de bonne moralité : Ayant une capacité financière leur permettant de livrer le camion benne dans les délais.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le BIP MINDDEVEL de l'exercice 2026 ;

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, timbrée et acquittée à la main accompagné du récépissé de la CDEC délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 900 000 (Neuf cent mille) FCFA; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables au service (SIGAMP), dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en version électronique aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Commune de Mengueme au SIGAMP dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de cent mille (100 000) francs CFA, payable à la recette municipale de la Commune de Mengueme, sauf dérogation expresse]. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au SIGAMP de la commune de Mengueme, au plus tard le **03 Mars 2026 à 12 heures** et devra porter la mention :

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert EN PROCEDURE D'URGENCE N°004/AONO/C-MENGUEME/SIGAMP/CIPM/2026 DU 30 JANVIER 2026 POUR L'ACHAT D'UN CAMION BENNE DANS LA COMMUNE DE MENGUEME, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE.

Financement : BIP MINDDEVEL Exercice 2026

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage: - les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires, - les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt. - les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ; - les plis non-conformes au mode de soumission - Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ; Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission accompagnée du récépissé de la CDEC délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés

publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administrative, technique et financière aura lieu le **03 MARS 2026** la salle des Actes de la Mairie à **13 heures** par la Commission interne de Passation des Marchés placée auprès du Maître d'Ouvrage.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date de lancement de l'Appel d'offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux (02) types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

15.1 Critères éliminatoires :

(Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation.

Il s'agit notamment :

1. de l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis;
2. de la non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
3. des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;
4. du non-respect d'au moins 12 critères essentiels (12 renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) sur 15 (15 renvoyant au nombre total de critères essentiels) soit 80%;
5. de l'absence de prospectus de couleur dans l'original et toutes les copies accompagné de catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
6. du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le descriptif des fournitures du présent DAO;
7. de l'absence de la Fiche d'Informations Techniques sur les Fournitures ;
8. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
9. absence de l'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années.
10. Absence de la charte d'intégrité ;

11. Non acceptation des clauses contractuelles (CCAP, CCTP paraphés à chaque page, signés à la dernière page avec la mention lu et approuvé.

15.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations ou livrer les fournitures, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.

Les critères essentiels à la qualification des fournisseurs porteront à titre indicatif sur :

1. PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE (2 éléments);
2. REFERENCES DE L'ENTREPRISE ET CAPACITE FINANCIERE (5 éléments)
3. SPECIFICATION TECHNIQUES (4 éléments)
4. SERVICE APRES VENTE (4 éléments)

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant la durée 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au SIGAMP, téléphone 676 13 15 74 ou en ligne aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou dans le site de l'ARMP <http://www.armp.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro

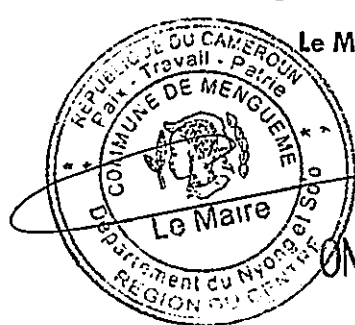
.....

Copie:

- MINMAP
- ARMP
- Président CPM concernée
- Service des Marchés (SIGAMP) ;
- Affichage

Mengueme, le 30 JAN 2026

Le Maire



ONANA MBA Martin Désiré

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - HOMELAND

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTRAL REGION

DEPARTMENT OF NYONG AND SO'O

MENGUEME MUNICIPALITY

GENERAL SECRETARIAT

PO Box: 57 MBALMAYO
Tel: 676 13 15 74



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTRAL REGION

NYONG AND SO'O DIVISION

MENGUEME COUNCIL

GENERAL SECRETARY

PO BOX: 57 MBALMAYO

NOTICE OF OPEN NATIONAL TENDER UNDER EMERGENCY PROCEDURE No. 004/AONO/C-MENGUEME/SIGAMP/CIPM/2026 OF 30 JANUARY 2026 FOR THE PURCHASE OF A DUMP TRUCK IN THE COMMUNITY OF MENGUEME, NYONG ET SO'O DEPARTMENT, CENTRAL REGION.

Funding: BIP MINDDEVEL Financial year 2026.

1. Purpose of the Call for Tenders

The Mayor of the municipality of Mengueme, Contracting Authority, is launching on behalf of **the Municipality of Mengueme** an Open National Call for Tenders for the purchase of a dump truck in the municipality of Mengueme, Department of Nyong and So'o, Central Region

2. Scope of services

The services covered by this contract include: the supply of a tipper lorry, transport, handling, commissioning and acceptance.

3. Delivery times

The maximum delivery period stipulated by the Mayor of the Municipality of Mengueme for the delivery of the lorry covered by this call for tenders is three (03) months.

4 Allotment

Not applicable.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **90,000,000** CFA francs (ninety million).

6. Participation and origin

Participation in this tender is open to Cameroonian companies of good standing: Having the financial capacity to deliver the dump truck on time.

7. Funding

The services covered by this tender are financed by the BIP MINDDEVEL for the 2026 financial year.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is offline.

9. Bid bond

Each tenderer must enclose with their administrative documents a tender bond, stamped and paid by hand, accompanied by the CDEC receipt issued by a body or financial institution

approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement and listed in document 14 of the DAO, the amount of which is 900,000 (nine hundred thousand) CFA francs; it shall be equal to no more than 2% of the estimated cost of the contract, including all taxes, in accordance with the decree in force and shall be valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders. Failure to provide a tender bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the tender. A tender bond that has been produced but is not related to the tender in question shall be considered as absent. The tender bond presented by a tenderer during the opening of bids shall be inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The physical file may be consulted free of charge at the MO's offices during office hours (SIGAMP), as soon as this notice is published. It may also be consulted in electronic form at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armacm.cm).

11. Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the tender documents may be obtained from the Municipality of Mengueme at SIGAMP upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of **one hundred thousand (100,000)** CFA francs for the purchase of the tender documents, payable to the municipal revenue office of the Municipality of Mengueme, unless expressly otherwise specified. It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading them free of charge from the above addresses. However, physical submission is conditional upon payment of the tender document purchase fee.

12. Submission of bids

Each bid shall be written in French or English. Seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be received by SIGAMP in the municipality of Mengueme no later than 12 noon on 3 March 2026 and must bear the following reference:

Notice of Open National Tender UNDER EMERGENCY PROCEDURE No. 004/AONO/C-MENGUEME/SIGAMP/CIPM/2026 OF 30 JANUARY 2026 FOR THE PURCHASE OF A DUMP TRUCK IN THE MUNICIPALITY OF MENGUEME, NYONG ET SO'O DEPARTMENT, CENTRAL REGION.

Funding: BIP MINDDEVEL Financial year 2026

To be opened only during the counting session"

13. Admissibility of bids

Administrative documents, technical bids and financial bids must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The following will be deemed inadmissible by the Project Owner: - envelopes bearing the identity of the bidders, - envelopes received after the deadline for submission, - envelopes without any indication of the identity of the Call for Tenders; - envelopes that do not comply with the submission method - Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or bids submitted in copies only; Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders will be declared inadmissible. In particular, the absence of the tender bond accompanied by the CDEC receipt issued by a first-class financial institution or organisation approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the documents in the Tender Documents, will result in the outright rejection of the tender without any recourse. *A tender bond that has been produced but is not related to the consultation in*

question shall be considered absent. The tender bond presented by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids shall be opened at the same time.

In any event, the administrative, technical and financial documents will be opened on **3 March 2026 at 1 p.m.** in the Council Chamber of the Town Hall by the Internal Procurement Committee appointed by the Project Owner.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person of their choice who has been duly authorised, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (03) months old from the date of launch of the tender or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening the bids after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

The opening of the bid evaluation session must take place no later than one hour after the deadline for receipt of bids set out in the Tender Documents.

15. Evaluation criteria

There are two (02) types of evaluation criteria: eliminatory criteria and essential criteria. A criterion cannot be both eliminatory and essential.

15.1 Eliminatory criteria:

(Eliminatory criteria set the minimum conditions that must be met in order to be eligible for evaluation according to the essential criteria. They must not be subject to scoring.

These include:

1. the absence or non-compliance of the tender bond accompanied by the CDEC receipt at the opening of bids;
2. failure to produce, within 48 hours, a document from the administrative file that was deemed non-compliant or missing at the opening of bids (except for the tender bond);
3. false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
4. failure to comply with at least 12 essential criteria (12 referring to the qualification threshold for technical bids) out of 15 (15 referring to the total number of essential criteria), i.e. 80%;
5. the absence of a colour brochure in the original and all copies accompanied by a catalogue, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
6. failure to comply with any of the major technical specifications indicated in the description of supplies in this DAO;
7. the absence of the Technical Information Sheet on Supplies;
8. the absence of a quantified unit price in the financial offer;
9. absence of a certificate of non-abandonment of contracts during the last three years.
10. Absence of the integrity charter;
11. Non-acceptance of the contractual clauses (CCAP, CCTP initialled on each page, signed on the last page with the words "read and approved").

15.2. Essential criteria

The so-called essential criteria are those that are fundamental or key to assessing the technical and financial capacity of candidates to perform the services or deliver the supplies that are the subject of the tender. These must be determined according to the nature and consistency of the services to be performed.

The procedures for validating a criterion based on the number of sub-criteria met must be formally specified.

The essential criteria for supplier qualification will, as a guide, relate to:

1. GENERAL PRESENTATION OF THE TENDER (2 elements);
2. COMPANY REFERENCES AND FINANCIAL CAPACITY (5 elements)
3. TECHNICAL SPECIFICATIONS (4 elements)
4. AFTER-SALES SERVICE (4 elements)

16. Award

The Project Owner shall award the contract to the tenderer who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

18. Validity period of tenders

Tenderers shall remain bound by their tenders for a period of 90 days from the initial deadline for submission of tenders.

19. Additional information

Additional information may be obtained during business hours from SIGAMP, telephone 676 13 15 74 or online at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or on the ARMP website <http://www.armp.cm> or by any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

20. Combating corruption and malpractice

For any attempt at corruption or malpractice, please call or send an SMS to CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the ARMP on

Copy:

- MINMAP
- ARMP
- President of the relevant CPM
- Procurement Department (SIGAMP);
- Display

